

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065603000088 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2021 за ГРН 2215600183027



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D509300EDAC3584465438BC7C4B9369
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Приложение №1
к постановлению администрации
города Бузулука
от «17» 07 2021 года № 1391-п

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения города Бузулука
«Единая дежурно-диспетчерская служба»

город Бузулук Оренбургской области
2021 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Единая дежурно-диспетчерская служба» (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение), создано путем изменения наименования Муниципального казенного учреждения города Бузулука «Центр по гражданской обороне, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям», руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Сокращенное: МКУ г. Бузулука «ЕДДС».

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: 461042, Оренбургская область, город Бузулук, улица Московская, 2 «М».

Почтовый адрес: 461042, Оренбургская область, город Бузулук, улица Московская, 2 «М».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в лице:

- главы города Бузулука в части назначения на должность и освобождения от должности директора Казенного учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука в части наделения Казенного учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- администрации города Бузулука в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению деятельности Казенного учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных в

соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции администрации города Бузулука.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области отвечает администрации города Бузулука.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет (исполняет) обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В составе Казенного учреждения действует архивохранилище документов по личному составу.

1.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.12. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью создания Казенного учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования город Бузулук Оренбургской области к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Бузулукского муниципального звена Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования город Бузулук Оренбургской области по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности за счет бюджета города Бузулука:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб города (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории города Бузулука, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящим органом полномочий);
- доведение до главы муниципального образования, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- оповещение руководящего состава муниципального образования, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;
- представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;
- анализ и ввод в базу данных Системы-112 информации, полученной по результатам реагирования;
- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории города Бузулука;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- реализация дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией;
- подготовка и обучение населения в области гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций;
- прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Бузулукского муниципального звена Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих экстренных оперативных служб и организаций, оповещение руководящего состава и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- содействие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и проведение учений, в которых участвуют гражданские учреждения и население города;
- методическое руководство мероприятиями по гражданской обороне муниципального характера;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций с использованием средств массовой информации, а также специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места и участие в организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

- сбор и обработка информации в области гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;

- доведение информации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, а также оповещение и информирование населения города об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты;

- методическое руководство по вопросам создания и развития содержащихся за счет средств бюджета города и средств организаций, подразделений поисково-спасательных, аварийно-спасательных служб и формирований;

- содействие устойчивому функционированию организаций города в чрезвычайных ситуациях;

- привлечение организаций, общественных объединений, аварийно-спасательных служб к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- оповещение органов местного самоуправления, а также населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения;

- методическое руководство по созданию и поддержанию в состоянии готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.

2.3. Казенное учреждение участвует в подготовке предложений по:

- совершенствованию системы обучения населения в области гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций;

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

- отнесению территорий к группам по гражданской обороне;

- созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

- развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- разработке мобилизационного плана экономики города в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

- созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;

- разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и спасения людей на водных объектах;

- разработке программ в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.4. Казенное учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает:

- организацию подготовки и обучения должностных лиц и специалистов городского звена к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также методическое руководство подготовкой молодежи по безопасности жизнедеятельности;

- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и технике безопасности;

- участие в формировании реестра потенциально-опасных объектов;

- осуществление в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требует специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных Уставом.

Доходы, полученные Казенным учреждением от указанной деятельности, полностью перечисляются в местный бюджет.

III. Организация деятельности и управление Казенным учреждением.

3.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее по тексту – руководитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Руководитель Казенного учреждения при осуществлении текущего руководства деятельностью Казенного учреждения подконтролен и подотчетен начальнику Управления по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям администрации города Бузулука.

3.2. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относится:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Казенного учреждения;

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
- наделение движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;
- определение перечня услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель:

- планирует и организует работу Казенного учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- действует от имени Казенного учреждения без доверенности;
- решает административные, финансовые, хозяйственные вопросы в пределах компетенции;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает и прекращает с работниками трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах компетенции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- подписывает бюджетную смету Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Казенного учреждения;
- распоряжается имуществом Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, хранение документации;
- заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета от имени

муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- качество и эффективность работы Казенного учреждения.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного главой города срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города.

3.7. Казенное учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность в соответствии с целями по согласованию с Учредителем.

3.8. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое учреждение Казенного учреждения.

4.1. Имущество Казенного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для достижения Казенным учреждением целей, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенным учреждением;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества осуществляет собственник имущества в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенному учреждению открываются лицевые счета в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени Учредителя в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску собственника имущества.

4.10. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов. Сторона муниципального контракта вправе требовать от Казенного учреждения

возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта.

V. Мобилизационная работа.

5.1. Казенное учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизационные задания; использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на руководителя Казенного учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения.

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения осуществляется по инициативе

либо с согласия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актом.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение мероприятий по ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом. При ликвидации Казенного учреждения, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, в ведении которого находится Казенное учреждение, либо по предложению руководителя Казенного учреждения.

7.2. Изменения, внесенные в устав Казенного учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

